

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Тайшетский промышленно-
технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО ТПТТ
О.С.Коробанько
Приказ № 80 от 25.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мест жилого помещения в общежитии, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения.

1.2. Общежитие – структурное подразделение образовательного учреждения, находящееся на балансе ГБПОУ ИО ТПТТ, предназначенное для проживания обучающихся в техникуме (далее именуется – общежитие), содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и иногородних обучающихся по очной форме обучения.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.5. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Размер жилого помещения в общежитии, предоставляемого на одного человека определяется законодательством.

1.7. Контроль за состоянием учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, и соблюдением порядка предоставления места осуществляет заместитель директора по УВР.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Права и обязанности проживающих в общежитии регламентируются правилами внутреннего распорядка в общежитии, разработанными образовательным учреждением с учетом конкретных условий, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга,

оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

2.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта, занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже 2 раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению коменданта, воспитателя или решению Совета общежития могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение.

3. Обязанности образовательного учреждения

3.1. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на техникум.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХД и комендантом общежития.

3.3. Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на воспитателя общежития.

3.4. Техникум обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

3.4.1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной деятельности обязаны обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

- вселение в общежитие на основании заявления обучающегося.

- представление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами.

- учёт замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии.

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития.

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.4.2. Воспитатель общежития имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии.

- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

- воспитатель общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

4. Предоставление обучающимся места в общежитии техникума

4.1. Жилое помещение обучающимся в техникуме предоставляется на основании личного заявления обучающегося.

4.2. Обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание за предыдущий учебный год, а также восстановленным после отчисления по инициативе техникума, общежитие предоставляется в последнюю очередь при наличии свободных мест.

4.3. Предоставление общежития вне очереди обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лицам от 18 до 23 лет, потерявшим последнего из родителей в период обучения;

- обучающимся из многодетных семей.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Порядок заселения и выселения из общежития регламентируется Правилами внутреннего распорядка общежития, разработанным техникумом с учетом конкретных условий.

5.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие рассматривается при предоставлении заявлений от обучающихся, нуждающихся в общежитии.

5.3. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГБПОУ ИО ТПТТ. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую выносится по решению коменданта общежития и Совета общежития.

5.4. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется назначенным администрацией техникума для этой цели лицом.

5.5. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитии применяются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из техникума.

5.6. Выселение проживающих из общежития производится в следующих случаях:

- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

5.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в общежитии места.

5.8. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

Настоящее положение разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе Шестиной А.Д. рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета протокол № 54 от 24.02.2014г.